

Wytyczne do rozliczania Kadr Wojewódzkich, Kadry Marszałkowskiej oraz środków z Urzędu Marszałkowskiego na rok 2020

Zgłoszenie akcji:

1. Zgrupowania i konsultacje kadr wojewódzkich

- Złożenie preliminarza i programu zgrupowania - **10 dni przed rozpoczęciem akcji**. Dokumenty te należy wysłać w formie elektronicznej (skan dokumentów) pocztą e-mail na adres: anna.kocinska.scholz@bozsopole.org.pl tel. 509 510 890.
- Rozliczenie faktur i informacje w tym zakresie anna.kasprzyk@bozsopole.org.pl tel. 504 323 302.

2. Organizacja i udział w zawodach sportowych

- Złożenie preliminarza - **10 dni przed rozpoczęciem akcji**. Dokument należy wysłać w formie elektronicznej (skan dokumentu) pocztą e-mail na adres: jan.siekaniec@bozsopole.org.pl tel. 694 443 002.
- ustalenie sposobu promocji – wypożyczenie banneru (dotyczy organizacji zawodów), tel. 77 454 38 67 lub za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@bozsopole.org.pl

3. Gratyfikacja za zdobyte punkty współzawodnictwa sportowego młodzieży

- Złożenie preliminarza rocznego na całą przydzieloną kwotę gratyfikacji.
- Złożenie dokumentu upoważniającego wyznaczoną przez stowarzyszenie osobę do rozliczeń finansowych dotyczących realizacji środków z gratyfikacji. Dokumenty należy wysłać w formie elektronicznej (skany dokumentów) pocztą e-mail na adres: jan.siekaniec@bozsopole.org.pl tel. 694 443 002

W wyjątkowych sytuacjach możliwe będzie także składanie wersji papierowej wyżej omawianych dokumentów w Biurze Obsługi Związków Sportowych – 45-083 Opole ul. Barlickiego 13.

W roku 2020 wszyscy beneficjenci wydatkowanych środków, wzorem lat ubiegłych, będą zobowiązani do wniesienia środków własnych w wysokości **20%** otrzymanych kwot na realizację zadań w zakresie organizacji i udziału w imprezach (tzw. 1 i 3) oraz **12 zł** za osobodzień – szkolenie kadr wojewódzkich. Środki gratyfikacji nie wymagają wnoszenia środków własnych. Środki własne będą wpłacane na wskazane konto po otrzymaniu noty obciążeniowej (winne one wpłynąć przed rozliczeniem akcji – 1, 3 oraz najpóźniej trzy dni po rozliczeniu zgrupowania lub konsultacji kadr wojewódzkich).

Rozliczenie akcji :

Rozliczenie akcji następuje do 14 dni po jej całkowitym zakończeniu i winno zawierać:

- zestawienie wszystkich dokumentów związanych z akcją - zgodnie z wymogami dotyczącymi poszczególnych zadań
 - kadry wojewódzkie – zatwierdza Anna Kocińska-Scholz
 - organizację i udział w zawodach oraz gratyfikacja – zatwierdza Jan Siekaniec
- dokumenty powinny zawierać czytelny opis (z tyłu): opis wydatku, czas i miejsce akcji, liczba noclegów i posiłków, dyscyplina sportu oraz czytelny podpis rozliczającego,
- udokumentowanie promocji województwa oraz zamieszczenia stosownych logotypów (np. zdjęcia, kopia/skan dyplomu, ulotki, publikacje, komunikaty organizacyjne i końcowe z zawodów)



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.wzlsopole.pl



Dane do faktur:

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu
45-083 Opole ul. Barlickiego 13 NIP 754-10-96-133

Faktury tylko z jednostek mających uprawnienia do świadczenia usług na zakwaterowanie i wyżywienie (nie będą uwzględniane faktury za wyżywienie i zakwaterowanie wystawione przez kluby sportowe i inne jednostki nie mające własnej bazy noclegowej i żywieniowej oraz nie prowadzące działalności gospodarczej w tym zakresie).

Faktura powinna zawierać szczegółowy opis wydatku np. zakwaterowanie, wyżywienie, transport.....
– nie można stosować zapisów : „Konsultacje”, „Organizacja” „Odcinek na terenie kraju”...
Faktury płatne przelewem powinny być rozliczone na 2 dni przed upływem terminu płatności – w innym wypadku powstałe z tytułu nieterminowej zapłaty odsetki pokryje osoba rozliczająca się i odpowiedzialna za akcję.

Biuro Obsługi Związków Sportowych działające przy Wojewódzkim Zrzeszeniu LZS w Opolu w swoich działaniach będzie dążyło do ograniczenia obrotu gotówkowego. Jeśli będzie to tylko możliwe należy regulować wszelkie zobowiązania dotyczące realizacji zadań posługując się fakturami z płatnością „na przelew”. W przypadku potrzeby przedpłat będziemy honorować faktury proforma i zaliczkowo do 50% regulować należności. Rachunki gotówkowe będą rozliczane przelewem na konto osoby rozliczającej dane zadanie.

WZ LZS w Opolu nie dopuszcza zapłaty za usługę lub towar przelewem w imieniu Zrzeszenia.

Specyfikacja rodzaju kosztów na poszczególne zadania:

Kadry wojewódzkie i kadra marszałkowska

- Zakwaterowanie
- Wyżywienie
- Opłaty klimatyczne
- Transport sprzętu sportowego
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego

Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików

- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego
- Sędziowie: zakwaterowanie, wyżywienie, delegacje sędziowskie, koszty przejazdu udokumentowane biletami
- Zabezpieczenie medyczne zawodów
- Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa
- Medale, dyplomy
- Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.wzlsopole.pl



Wspieranie szkolenia sportowego sekcji sportowych – gratyfikacje

- Zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej
- Zakwaterowanie, wyżywienie
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu
- Zakup odżywek
- Badania lekarskie
- Przejazd na zawody (faktura, lista kosztów podróży z dołączonymi biletami)
- Opłaty licencyjne
- Opłaty startowe
- Płace trenerów
- Zakup pucharów, medali, dyplomów
- Dożywianie zawodników

Organizacja imprez sportowych na terenie województwa opolskiego „1”

- Zakwaterowanie
- Wyżywienie
- Transport (faktura, lista kosztów przejazdu z dołączonymi biletami)
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu
- Obsługa techniczna, medyczna, sędziowska (delegacje z dołączonymi biletami)
- Puchary, medale, dyplomy
- Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów

Wspieranie udziału w zawodach sportowych „3”

- Zakwaterowanie
- Wyżywienie
- Transport (faktura, lista kosztów przejazdu z dołączonymi biletami)
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu
- Obsługa techniczna, medyczna, sędziowska (delegacje z dołączonymi biletami)
- Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów
- Opłaty startowe

Szkolenie kadr kultury fizycznej województwa

- Zakwaterowanie
- Wyżywienie
- Wynajem obiektów i sprzętu
- Materiały szkoleniowe
- Wynagrodzenie bezosobowe
- Transport (faktura, lista kosztów przejazdu z dołączonymi biletami)



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.wzlsopole.pl



UWAGA

Wszyscy są zobowiązani do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/ finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego / Ministerstwa Sportu. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Zadania rozliczane ze środków Samorządu Województwa Opolskiego:

Wszyscy są zobowiązani do umieszczania herbu Województwa Opolskiego wraz z informacją, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego, na wszystkich materiałach; w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Zobowiązuje się do umieszczania logo Województwa Opolskiego na materiałach promocyjnych oraz zakupionych w ramach realizacji zadania rzeczach i środkach trwałych, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Wzory graficzne „Logo Województwa Opolskiego” i „Herb Województwa Opolskiego” oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronach internetowych: www.bozsopole.org.pl lub www.opolskie.pl

Banery promujące Samorząd Województwa Opolskiego będą znajdować się w biurze WZ LZS Opole i będą wydawane (wypożyczane) w momencie składania preliminarza i otwierania akcji.

Prosimy o dostarczanie sprawozdań z **istotnych zawodów sportowych** oraz dokumentacji zdjęciowej celem publikacji na stronie internetowej Biura Obsługi Związków Sportowych - administrator strony jan.s1@vp.pl .

Materiały te będą służyć do sprawozdawczości z poszczególnych zadań i wymagane są przez partnerów je finansujących.



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
45-083 Opole ul. Barlickiego 13
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67
wzlsopole@op.pl www.wzlsopole.pl

