

## Wytyczne do realizacji zadań dotyczących sportu młodzieżowego na rok 2021

Informujemy o zasadach postępowania przy realizacji zadań dotyczących sportu młodzieżowego w roku 2021 – wytyczne dotyczą otwierania i rozliczania „akcji”.

### 1. Zgrupowania i konsultacje kadr wojewódzkich

- Złożenie preliminarza i programu zgrupowania - **10 dni przed rozpoczęciem akcji**. Dokumenty te należy wysłać w formie elektronicznej (skan dokumentów) pocztą e-mail na adres: [anna.kocinska.scholz@bozsopole.org.pl](mailto:anna.kocinska.scholz@bozsopole.org.pl) tel. 509 510 890.
- Rozliczenie faktur i informacje w tym zakresie [anna.kasprzyk@bozsopole.org.pl](mailto:anna.kasprzyk@bozsopole.org.pl) tel. 504 323 302.

### 2. Organizacja i udział w zawodach sportowych

- Złożenie preliminarza - **10 dni przed rozpoczęciem akcji**. Dokument należy wysłać w formie elektronicznej (skan dokumentu) pocztą e-mail na adres: [jan.siekaniec@bozsopole.org.pl](mailto:jan.siekaniec@bozsopole.org.pl) tel. 694 443 002.
- ustalenie sposobu promocji – wypożyczenie banneru (dotyczy organizacji zawodów), tel. 77 454 38 67 lub za pośrednictwem poczty e-mail: [sekretariat@bozsopole.org.pl](mailto:sekretariat@bozsopole.org.pl)

### 3. Gratyfikacja za zdobyte punkty współzawodnictwa sportowego młodzieży

- Złożenie preliminarza rocznego na całą przydzieloną kwotę gratyfikacji.
- Złożenie dokumentu upoważniającego wyznaczoną przez stowarzyszenie osobę do rozliczeń finansowych dotyczących realizacji środków z gratyfikacji. Dokumenty należy wysłać w formie elektronicznej (skany dokumentów) pocztą e-mail na adres: [jan.siekaniec@bozsopole.org.pl](mailto:jan.siekaniec@bozsopole.org.pl) tel. 694 443 002

W wyjątkowych sytuacjach możliwe będzie także składanie wersji papierowej wyżej omawianych dokumentów w Biurze Obsługi Związków Sportowych – 45-083 Opole ul. Barlickiego 13.

### Informacje dodatkowe:

1. W roku 2021 zadania; organizacja zawodów i udział w zawodach zostaną połączone. O wydatkowaniu przyznanych środków decydują władze poszczególnych stowarzyszeń składając druk **planu finansowego** (zakładka na stronie internetowej - do pobrania).
2. Okręgowe związki realizujące zadanie **organizacja i udział w zawodach** zwolnione są z wpłaty **wkładu własnego** – przyznane środki są kwotami netto.
3. W zadaniu **szkolenie - kadry wojewódzkie** obowiązuje wpłata wkładu własnego w wysokości **12 zł** za osobodzień (bez zmian). Środki będą regulowane na wskazane konto operatora wojewódzkiego po otrzymaniu noty obciążeniowej.
4. W roku 2021 wprowadzona zostaje roczna składka członkowska dla wszystkich stowarzyszeń obsługiwanych przez Biuro Obsługi Związków Sportowych w wysokości **300 zł**.



Finansowane  
przez Samorząd  
Województwa  
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe  
45-083 Opole ul. Barlickiego 13  
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67  
[wzlsopole@op.pl](mailto:wzlsopole@op.pl) [www.wzlsopole.pl](http://www.wzlsopole.pl)



## Rozliczanie akcji

**Rozliczenie akcji następuje do 14 dni po jej całkowitym zakończeniu i winno zawierać:**

- zestawienie wszystkich dokumentów związanych z akcją - zgodnie z wymogami dotyczącymi poszczególnych zadań
  - kadry wojewódzkie – zatwierdza Anna Kocińska-Scholz
  - organizację i udział w zawodach oraz gratyfikacja – zatwierdza Jan Siekaniec
- **dokumenty księgowe** (faktury, rachunki) powinny zawierać czytelny opis (z tyłu): opis wydatku, czas i miejsce akcji, liczba noclegów i posiłków, dyscyplina sportu, kategorię wiekową oraz czytelny podpis rozliczającego i **powinny być dostarczone w oryginale**,
- udokumentowanie promocji województwa oraz zamieszczenia stosownych logotypów (np. zdjęcia, kopia/skan dyplomu, ulotki, publikacje, komunikaty organizacyjne i końcowe z zawodów)
- wszelkie zmiany dotyczące realizacji szkolenia w kadrach wojewódzkich; zmiany terminu, zmiany uczestników - winne być zgłaszane **z wyprzedzeniem 10 dniowym** przed planowaną akcją (zmiany te musimy wysłać do ministerstwa z prośbą o akceptację).

**Dane do faktur:**

**Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu  
45-083 Opole ul. Barlickiego 13 NIP 754-10-96-133**

Faktury tylko z jednostek mających uprawnienia do świadczenia usług na zakwaterowanie i wyżywienie (nie będą uwzględniane faktury za wyżywienie i zakwaterowanie wystawione przez kluby sportowe i inne jednostki nie mające własnej bazy noclegowej i żywieniowej oraz nie prowadzące działalności gospodarczej w tym zakresie).

Faktura powinna zawierać szczegółowy opis wydatku np. zakwaterowanie, wyżywienie, transport.... – nie można stosować zapisów : „Pobyty”, „Konsultacje”, „Organizacja” „Odcinek na terenie kraju”.... Każda rodzaj wydatku powinien być na oddzielnej pozycji na fakturze (np.: oddzielnie wyżywieni i oddzielnie zakwaterowanie)

Faktury płatne przelewem powinny być rozliczone na 2 dni przed upływem terminu płatności – w innym wypadku powstałe z tytułu nieterminowej zapłaty odsetki pokryje osoba rozliczająca się i odpowiedzialna za akcję.

**Biuro Obsługi Związków Sportowych działające przy Wojewódzkim Zrzeszeniu LZS w Opolu w swoich działaniach będzie dążyło do ograniczenia obrotu gotówkowego. Jeśli będzie to tylko możliwe należy regulować wszelkie zobowiązania dotyczące realizacji zadań posługując się fakturami z płatnością „na przelew”. W przypadku potrzeby przedpłat będziemy honorować faktury proforma i zaliczkowo do 50% regulować należności. Rachunki gotówkowe będą rozliczane przelewem na konto osoby rozliczającej dane zadanie. WZ LZS w Opolu nie dopuszcza zapłaty za usługę lub towar przelewem w imieniu Zrzeszenia.**



Finansowane  
przez Samorząd  
Województwa  
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe  
45-083 Opole ul. Barlickiego 13  
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67  
[wzlsopole@op.pl](mailto:wzlsopole@op.pl) [www.wzlsopole.pl](http://www.wzlsopole.pl)



## **Specyfikacja rodzaju kosztów na poszczególne zadania:**

### **Kadry wojewódzkie i kadra marszałkowska**

- Zakwaterowanie uczestników
- Wyżywienie uczestników
- Opłaty klimatyczne
- Transport sprzętu sportowego
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego
- Zakup drobnego sprzętu sportowego za zgodą Ministerstwa Sportu

### **Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików**

- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego
- Sędziowie: zakwaterowanie, wyżywienie, delegacje sędziowskie, koszty przejazdu udokumentowane biletami
- Zabezpieczenie medyczne zawodów
- Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa
- Medale, dyplomy
- Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów

### **Wspieranie szkolenia sportowego sekcji sportowych – gratyfikacje**

- Zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej
- Zakwaterowanie, wyżywienie
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu
- Zakup odżywek
- Badania lekarskie
- Przejazd na zawody ( faktura, lista kosztów podróży z dołączonymi biletami)
- Opłaty licencyjne
- Opłaty startowe
- Płace trenerów
- Zakup pucharów, medali, dyplomów

### **Organizacja i udział w zawodach sportowych**

- Zakwaterowanie
- Wyżywienie
- Transport (faktura, lista kosztów przejazdu z dołączonymi biletami)
- Wynajem obiektów sportowych i sprzętu
- Obsługa techniczna, medyczna, sędziowska ( dojazd sędziów za okazaniem biletu)
- Puchary, medale, dyplomy
- Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów
- Opłaty startowe

### **Szkolenie kadr kultury fizycznej województwa**

- Zakwaterowanie
- Wyżywienie
- Wynajem obiektów i sprzętu
- Materiały szkoleniowe
- Wynagrodzenie bezosobowe
- Transport (faktura, lista kosztów przejazdu z dołączonymi biletami)



Finansowane  
przez Samorząd  
Województwa  
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe  
45-083 Opole ul. Barlickiego 13  
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67  
[wzlsopole@op.pl](mailto:wzlsopole@op.pl) [www.wzlsopole.pl](http://www.wzlsopole.pl)



## UWAGA

Wszyscy realizujący poszczególne zadania są zobowiązani do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/ finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego / Ministerstwa Sportu. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

### Zadania rozliczane ze środków Samorządu Województwa Opolskiego:

- Wszyscy są zobowiązani do umieszczania herbu Województwa Opolskiego wraz z informacją, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego, na wszystkich materiałach; w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
- Wszyscy są zobowiązani do umieszczania logo Województwa Opolskiego na materiałach promocyjnych oraz zakupionych w ramach realizacji zadania rzeczach i środkach trwałych, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Wzory graficzne „Logo Województwa Opolskiego” i „Herb Województwa Opolskiego” oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronach internetowych: [www.bozsopole.org.pl](http://www.bozsopole.org.pl) lub [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl)

Banery promujące Samorząd Województwa Opolskiego będą znajdować się w biurze WZ LZS Opole i będą wydawane (wypożyczane) w momencie składania preliminarza i otwierania akcji.

Prosimy o dostarczanie sprawozdań z **istotnych zawodów sportowych** oraz dokumentacji zdjęciowej celem publikacji na stronie internetowej Biura Obsługi Związków Sportowych - administrator strony [jan.s1@vp.pl](mailto:jan.s1@vp.pl) .

Materiały te będą służyć do sprawozdawczości z poszczególnych zadań i wymagane są przez partnerów je finansujących.



Finansowane  
przez Samorząd  
Województwa  
Opolskiego

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe  
45-083 Opole ul. Barlickiego 13  
NIP 754-10-96-133 tel. 77 454 38 67  
[wzlsopole@op.pl](mailto:wzlsopole@op.pl) [www.wzlsopole.pl](http://www.wzlsopole.pl)

